

Ontruimingsplan Peuterspeelzaal Dribbel

Raam 60-62
2801 VM Gouda



Belangrijke telefoonnummers

Landelijk alarmnummer	112
Brandweer	via 112
Politie (niet spoedeisende meldingen)	0900 - 8844
GGD Hollands Midden	088 - 3083200

Datum plan: jan 2018

VERZAMELPLAATS:

De verzamelplaats is aan de overkant bij Gemiva Raam 39

Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook waar kinderopvang wordt aangeboden, kunnen zich situaties voordoen, die het noodzakelijk maken dat het gebouw zo snel mogelijk wordt ontruimd. Denk bijvoorbeeld aan het ontstaan van een brand: Door rook- en hitteontwikkeling kan in korte tijd een levensbedreigende situatie ontstaan. Maar ook bij wateroverlast, een bommelding, gaslekkage of in andere gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er ontruimd wordt.

Omdat kinderen nog niet zelfredzaam zijn, is het belangrijk dat de organisatie over een ontruimingsplan beschikt dat actueel is en voldoet aan de geldende regels en afspraken.

Daarnaast is het van belang dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de inhoud van het plan en een ontruiming periodiek wordt geoefend. Het is de afspraak dat dit minimaal eenmaal per jaar gebeurt. Na afloop wordt het plan waar nodig bijgesteld.

In dit ontruimingsplan staat beschreven wie welke acties moet ondernemen als zich een calamiteit voordoet en het pand ontruimd moet worden. Het bevat taken en instructies en een plattegrond waarop vluchtwegen staan aangegeven. Tevens staat op deze plattegrond aangegeven waar brandblusmiddelen hangen.

Gebouw, installatie en organisatiegegevens

Naam locatie:	Peuterspeelzaal Dribbel
Adres:	Raam 60-62
Verantwoordelijke van de locatie:	Bestuur Dribbel
Verzamelplaats buiten:	Gemiva Raam 39
Aantal verdiepingen in het gebouw:	3
Op welke verdieping(en) vindt opvang plaats:	Begane grond
Openingstijden:	Kinderen aanwezig van 8:30 – 12:00 uur Medewerkers van 8:00 – max.13:00 uur
Maximaal aantal medewerkers:	4
Maximaal aantal kinderen:	16

In de gang zijn een brandslanghaspel en een handblusser aanwezig. Het ontruimingsplan hangt naast de deur in de verblijfsruimte.

Alarmeringsprocedure intern en extern Interne alarmeringsprocedure

- De (hoofd) BHV-er wordt direct gealarmeerd.
- De (hoofd) BHV-er informeert de medewerkers dat er een calamiteit is.
- De (hoofd) BHV-er neemt de leiding en communiceert de vluchtroute.
- Een medewerker informeert de verantwoordelijke van eventueel omliggende gebouwen.

Externe alarmeringsprocedure

- De (hoofd) BHV-er neemt contact op met de brandweer/politie/ambulance door 112 te bellen.
- Eventueel besteedt deze dit uit aan een andere pedagogisch medewerker of vrijwilliger. Wees duidelijk in de melding en vermeld de volgende gegevens:
- Naam van de melder
 - Naam en adres van het gebouw
 - Aard van de calamiteit en eventuele bijzonderheden
 - Aantal kinderen in een bepaalde leeftijdsklasse
 - Geef het telefoonnummer door waarop je te bereiken bent

Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming

Er is altijd minimaal één BHV-er aanwezig. De hoofd BHV-er heeft de leiding over de ontruiming.

Dag	Hoofd BHV
Maandag t/m donderdag	Saskia / Cinthia
Vrijdag	Marloes

Hoe ontruim je?

- De vrijwilligers laten de kinderen twee aan twee zo snel mogelijk de ruimte verlaten;
- De vrijwilligers nemen de aanwezigheids- en adressenlijst mee naar buiten;
- De vrijwilligers tellen buiten de kinderen en controleren aan de hand van de presentielijst of iedereen aanwezig is;
- De hoofd BHV-er belt 112;
- De vrijwilligers lopen met de kinderen naar de verzamelplaats (speeltuin Nieuwehaven);
- De hoofd BHV-er stelt het bestuur op de hoogte;
- De hoofd BHV-er stelt de ouders op de hoogte en vraagt ouders om de kinderen op te halen.

Wat neem je mee?

- Aanwezigheidslijst met namen van de kinderen en medewerkers; - Adressenlijst met contactgegevens van de ouders en het bestuur; - Telefoon.

Wie doet wat?

- De hoofd BHV-er belt 112;
- De hoofd BHV-er stelt het bestuur op de hoogte;
- De hoofd BHV-er belt de ouders;
- Vrijwilligers begeleiden de kinderen;
- Vrijwilligers controleren of iedereen buiten is;
- Vrijwilligers lopen met de kinderen naar de noodlocatie.

Iedere 6 maanden wordt een ontruiming geoefend. Ook worden daarbij de nooduitgangen en brandblussers aangewezen.

Stroomschema ontruiming

Ontstaan calamiteit

Opstarten ontruiming

Controleren op aanwezigheid kinderen en medewerkers

Informeren bestuur

Informeren ouders

Evalueren oefening

Opstellen verslag

Taken bij een ontruiming

Taken pedagogisch medewerker of vrijwilliger:

- Blijf kalm;
- Wanneer je de brand zelf ontdekt, neem **direct** contact op met de hoofd BHV-er ;
- Gaat het om een klein brandje, probeer deze dan zelf te blussen met de aanwezige middelen, maar neem geen risico!
- Sluit alle ramen van de betreffende ruimte en zet elektrische apparaten uit;
- Ga over tot ontruiming en breng de kinderen naar de verzamelplaats (niet rennen). Vertel de kinderen dat ze niet eerst spullen gaan pakken, maar meteen naar buiten gaan;
- Blijf bij rookontwikkeling zo laag mogelijk bij de grond;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang;
- Controleer of de groep compleet is en geef dit door aan de hoofd BHV-er;
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats en laat kinderen dit ook niet doen;
- Volg altijd de aanwijzingen op van de hoofd BHV-er.

Taken hoofd BHV-er:

- Wanneer je zelf de brand ontdekt en het gaat om een klein brandje, probeer deze dan zelf te blussen met de aanwezige middelen, maar neem geen risico!
- Gaat het niet om een klein brandje, bel dan direct 112 en geef door:
- Naam van de melder
- Naam en adres van het gebouw
- Aard van de calamiteit en eventuele bijzonderheden
- Aantal kinderen in een bepaalde leeftijdsklasse
- Geef het telefoonnummer door waarop je te bereiken bent
- Communiceer waar de calamiteit is en welke vluchtroute moet worden genomen;
- Controleer de ontruimde ruimte (is iedereen weg, zijn ramen en deuren dicht en zijn de elektrische apparaten uit?);
- Ga naar de verzamelplaats en vang brandweer en eventueel overige hulpdiensten op;
- Inventariseer of er personen worden vermist;
- Meld alle bijzonderheden aan de brandweer;
- Niemand verlaat de verzamelplaats voordat hier toestemming voor is gegeven door de hoofd BHV-er.

De hoofd BHV-er (of de medewerker aan wie dit is overgedragen), vertelt bij aankomst van de brandweer:

- waar de brand precies is;
- hoe de brandweer daar kan komen;
- welke volwassenen of kinderen er worden vermist (+ waar voor 't laatst gezien?); • laat gas en apparatuur door de brandweer afsluiten.

Medewerkers van de locatie zijn verantwoordelijk voor eventuele bezoekers die op het moment van ontruimen in het gebouw aanwezig zijn. Deze zijn immers niet op de hoogte van de te nemen acties.

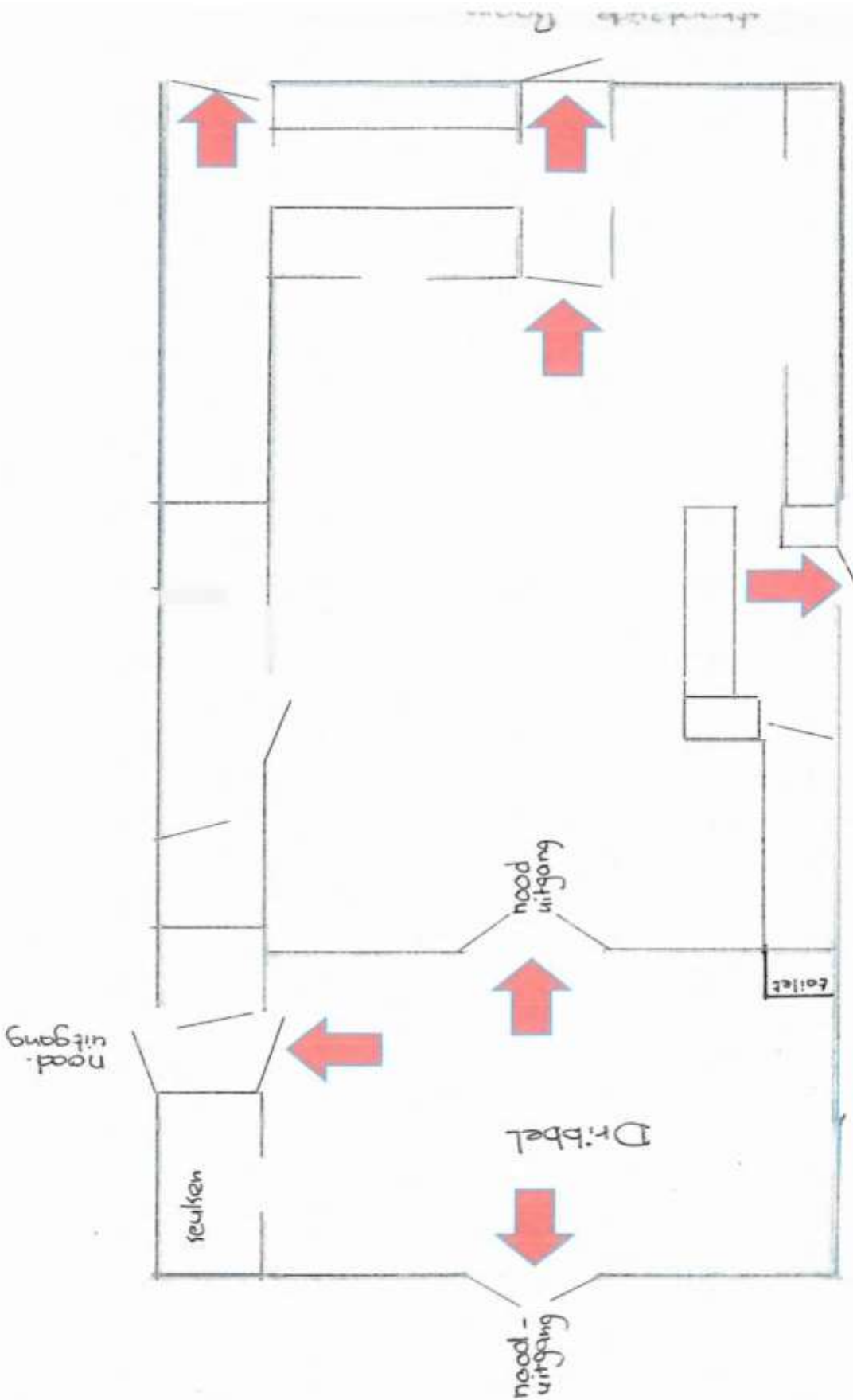
Bij een overheidsalarm (bijvoorbeeld een sirene)

Bij een overheidsalarm wordt er niet ontruimd, maar worden de volgende stappen ondernomen:

- sluit ramen en deuren (en ventilatiesystemen)
- zet de televisie of radio aan, afgestemd op de lokale zender.
- volg instructies op

De hoofd BHV-er coördineert de benodigde acties.

Ontruimingsplattegrond



Logboek ontruimingsplan

Wijzigingen ontruimingsplan

Datum wijziging	Wijziging

Ontruimingsoefening

Datum oefening	Bijzonderheden / goede of verbeterpunten